



# Taylon Vandebroecke

Functioneel & Business Analist

## Over mij

Taylon Vandebroecke is een jonge IT-professional met een diploma **Toegepaste Informatica** en ervaring in **ERP-systemen, bedrijfsanalyse** en **procesoptimalisatie**. Hij combineert **technische expertise** met een **ondernemende mindset** en een sterke interesse in **digitale transformatie**. Dankzij zijn **analytisch vermogen** en **hands-on aanpak** weet hij **bedrijfsbehoeften** te vertalen naar **efficiënte** en **gebruiksvriendelijke oplossingen**. Naast zijn technische kennis heeft hij ervaring in **consultancy** en een bewezen talent om **bruggen te slaan tussen technologie** en **eindgebruikers**. Met zijn **ondernemerschap** en **ambitie** richt hij zich op het **creëren van waarde** voor organisaties, het **verbeteren van processen** en het stimuleren van innovatie.

## Hobby's

- Golf
- Jiu Jitsu
- Reizen
- Netwerken

## Opleidingen

### Bachelor Toegepaste informatica

Hogeschool Gent,  
Gent  
2022-2025

Afgestudeerd met onderscheiding

### Secundair onderwijs:

### Boekhouden informatica

SG Sint-Paulus School  
Campus Hemelvaart,  
Waregem  
2015-2022

Afgestudeerd met onderscheiding

## Talen

### Nederlands

Moedertaal



### Engels

Vloeiend



### Frans

Goed




### Duits

Redelijk



 taylon.vdb@gmail.com - +32 468 16 06 74

 Koekoekstraat 44c, 9870 Zulte, België

 05 Juni 2004

## Skills

**Functionele & Business analyse**

**Software testing**

**Tijdsmanagement**

**Procesoptimalisatie**

**Databases**

**Microsoft Power Platform**

**Integratie & API's**

**Projectmanagement**

**Support**

**Marketing**

**Website bouwen**

**Probleemoplossend denken**

**Organisatievermogen**

**Zelfsturing & discipline**

**Financieel inzicht**

**Boekhouden**

**Office 365**

**Programmeren:**

- **JavaScript**
- **Python**
- **C#**
- **Lua**
- **React**
- **Java**
- **SQL**
- **JSON**
- **GIT**

## Ervaring

### Zelfstandige Tijds optimalisatie

Taylon (2024 - nu)

- Ik **begeleid** ondernemers en professionals in het **optimaliseren** en **digitaliseren** van hun **processen**. Door repetitieve en tijdrovende taken te reduceren creëer ik voor hen **meer tijd** om zich te focussen op hun activiteiten en hun levenskwaliteit, of dat nu strategische groei, golfen of quality time met het gezin is.

### Event Coördinator (vrijwillig)

BM Customs - Charity Drive (2024 - nu)

- Als **vrijwilliger** bij BM Customs draag ik bij aan de **organisatie** van de jaarlijkse Charity Drive (**+80 wagens, 400-500 bezoekers**). Ik help mee met de voorbereiding en logistieke opbouw, zoals veiligheidsdocumenten, locatie van de tussenstop, plaatsen van banners en dranghekkens, inrichten van de bar en het **ontvangen van bezoekers**.

### Stage Business Applications

ConXioN (2025 - 2025)

- Tijdens mijn 17 weken durende **stage** heb ik **ConXioN** bijgestaan op hun Business Applications afdeling, waar ik onder andere **Business Central** projecten mee opvolgde. Mijn taken waren verdeeld onder zowel: het **optimaliseren van demo's** naar klanten, als het optimaliseren van interne processen zoals het **salesproces** met **CRM-optimalisaties**. Ook **projectopvolging, projectmanagement** en andere **interne optimalisaties** werden aan mij toegewezen. Hierbij heb ik een goed gevoel gekregen van de werking binnen een toonaangevend **IT-consultancybedrijf**. Ook heb ik hier mijn **skills** kunnen **toepassen** en deze verder kunnen **uitbouwen** door zowel **intern als extern presentaties te geven**. Hierdoor voelde ik dat ik effectief een waarde was voor het team.

## **Bachelorproef HoGent**

### **ConXioN (2025 - 2025)**

- Voor mijn bachelorproef onderzocht ik hoe **projectmanagementprocessen** binnen een **IT-consultancybedrijf efficiënter** konden worden ingericht en **digitaal ondersteund**. Ik ontwikkelde een geavanceerd **Power BI-dashboard** op basis van data uit het **Autotask Data Warehouse**, waarmee projectstatus, budgetopvolging en planning **in één oogopslag** inzichtelijk werden. Deze oplossing **verhoogt** niet alleen de **transparantie** en **snelheid** van **besluitvorming**, maar vormt ook een schaalbare basis voor verdere **procesdigitalisering**. Daarnaast toonde ik aan hoe het **Microsoft Power Platform** (met name **Power BI**) kan worden ingezet om repetitieve taken te **automatiseren** en **samenwerking** te **versterken**. Het resultaat werd positief onthaald door het bedrijf als een concrete en direct toepasbare stap richting **efficiënter projectmanagement** en een **hoger rendement**.

### **Student IT & Datacleansing**

#### **Sobinco (2022 - 2024)**

- **Verantwoordelijk** voor datacleansing ter ondersteuning van de **overschakeling** naar een **nieuw ERP-programma**.
- Enkele kleine IT taken

### **Student Montage**

#### **Sobinco (2020-2022)**

- **Verantwoordelijk** voor montage van onderdelen in **teamverband**; opgedaan inzicht in **productieprocessen** en **kwaliteitscontrole**.

### **Monitor**

#### **Speelpleinwerking Hubbe (2019-2020)**

- Als **monitor** bij de speelpleinwerking **begeleidde** ik kinderen in diverse activiteiten, zorgde ik voor een veilige en plezierige omgeving en werkte ik samen met andere monitoren om een gevarieerd programma te **organiseren**.